

INFORMACJA  
DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Szkoła Podstawowa nr 10 w Stargardzie</b>
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Szkolna 2, 73-110 Stargard
1.3	adres jednostki
	ul. Szkolna 2, 73-110 Stargard
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: <i>działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie szkoły podstawowej</i>
	Wychowanie szkolne i przedszkolne, Klasyfikacja wg PKD 8520 Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.</b>
3.	Sprawozdanie finansowe zawiera dane podmiotu wymienionego wyżej i nie jest sprawozdanie skonsolidowanym
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wyceny środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się według cen: <ul style="list-style-type: none"> <li>nabycia - w przypadku zakupu,</li> <li>poniesionych kosztów – w przypadku pochodzących z inwestycji,</li> <li>wynikających z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według ceny rynkowej w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji,</li> <li>wynikających z umowy, decyzji – w przypadku nieodpłatnego otrzymania,</li> <li>wynikających z bilansu zlikwidowanej jednostki organizacyjnej – w przypadku mienia przyjętego.</li> </ul> </li> <li>Środki trwałe umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych : <ol style="list-style-type: none"> <li>wartości niematerialne i prawne umarza się w wysokości 25% rocznie.</li> <li>otrzymane prawo wieczystego użytkowania gruntów umarza się w wysokości 10% rocznie.</li> </ol> </li> <li>Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: <ol style="list-style-type: none"> <li>książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,</li> <li>meble i dywany,</li> <li>pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych ,dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</li> </ol> </li> <li>Środki trwałe o wartości nie przekraczającej 1.000 zł odpisuje się w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania. Nie prowadzi się dla nich ewidencji ilościowej, wartościowej ani ilościowo-wartościowej.</li> <li>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową.</li> <li>Umorzenie nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych na stan.</li> <li>Umorzenie naliczane jest na koniec każdego kwartału.</li> <li>Należności na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i są zaliczane do należności krótkoterminowych</li> </ol>
5.	inne informacje
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości, niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stanu końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	<b>- informacje według załącznika nr 1 – Główne składniki aktywów trwałych</b>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy – przekazane w trwałe zarząd</i>
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Brak środków trwałych używanych na podstawie umów najmu leasingu etc.</b>

1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Brak papierów wartościowych</b>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie sporządzano odpisów aktualizacyjnych należności</b>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Jednostka nie tworzy rezerw</b>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Brak – jednostka posiada zobowiązania krótkoterminowe w okresie spłaty poniżej 1 roku</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Brak – jednostka posiada zobowiązania krótkoterminowe w okresie spłaty poniżej 1 roku</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Brak – jednostka posiada zobowiązania krótkoterminowe w okresie spłaty poniżej 1 roku</b>
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Brak umów leasingu</b>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki</b>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Brak zobowiązań warunkowych, wekslowych i innych</b>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Brak gwarancji i poręczeń</b>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Informacje według załącznika nr 2- Wypłacone świadczenia pracownicze</b>
1.16.	Inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami: <b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARGARDZIE 1 677,00 ZŁ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO RZiS za 2022 r.</b>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie sporządzano</b>

2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Informacje według załącznika nr 3 – Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie</b>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie wystąpiły</b>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Brak</b>
2.5.	<b>Inne informacje</b>
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT – <b>brak środków na r-ku VAT</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej ,jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Brak zdarzeń nadzwyczajnych</b>

Monika Adamus  
(główny księgowy)

2023-04-17  
(rok, miesiąc, dzień)

Wioletta Niewiadomska  
(kierownik jednostki)

